



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN

Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. VI/ 16559/ 09.08.2018

Aprob:

Administrator public,

Florin Grigore MOLDOVAN



ANUNȚ ACHIZIȚIE

**Servicii de organizare tabere pentru copii în cadrul proiectului
"IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației
socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile
marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud",
Cod proiect: 102218**

În temeiul prevederilor art.7, alin.(1) lit.d), art.68 alin.(2) lit.b) și art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon:0263/230741; fax:0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează *Servicii de organizare tabere pentru copii în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218*

Sursa de finanțare: Bugetul proiectului cu titlul "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Uman 2014-2020.

DETALII ANUNȚ:

Tip contract: Servicii

Denumire contract: *Servicii de organizare tabere pentru copii în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218*

Descriere contract: Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de organizare tabere pentru copii, pentru beneficiarii proiectului "IMPACT TEACA – Măsurile integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud" în conformitate cu clauzele contractului de finanțare.

Achiziția prin intermediul căreia se organizează tabăra școlară la mare, pentru 100 de copii și 25 de părinți, va acoperi următoarele nevoi: transport Teaca-Litoral-Teaca, toate cele 3 mese zilnice, cazare în camere cu baie proprie, apă caldă, tv, acces internet, spații pentru activități recreative.

Tabăra va fi organizată în perioada vacanței de vară a elevilor, 3 ani consecutiv, respectiv 2018-2020, în perioada 01 iulie – 10 septembrie a fiecărui an, câte un sejur de 6 nopți, astfel:

- în anul 2018 - pentru 34 de copii și 9 părinți
- în anul 2019 - pentru 34 de copii și 8 părinți
- în anul 2020 - pentru 32 de copii și 8 părinți

Condiții contract: Conform proiect contract. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2.

Condiții de participare: Conform Documentație de atribuire disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2.

Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro.

Criteriu de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată, fără TVA: 83.332,50 lei fără TVA

Termen limită primire oferte: 22.08.2018 ora 16:00

Durata contractului:

De la data semnării contractului de către ambele părți până la 15.09.2020.

Informații suplimentare: Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate sau care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul limită, **vor fi respinse.**

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2. Eventuale solicitări de clarificări vor fi transmise pe e-mail licitatii@cjbn.ro până la data de **20.08.2018** inclusiv. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului pe site-ul www.portalbn.ro.

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro iar la secțiunea *Subiect* se va menționa: **Servicii de organizare tabere pentru copii IMPACT TEACA – CJBN - Anunț nr. 16559/09.08.2018.**

Documentele transmise se vor **numerota și opisa**. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – **Formular nr.2;**

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt:

Moldovan Emil Radu - Președintele Consiliului Județean; Puica Vasile - Vicepreședinte Consiliu Județean; Țintean Ioan - Vicepreședinte Consiliul Județean; Moldovan Florin Grigore - Administrator public; Oprea Mica - Secretarul județului; Cioarbă Teofil Iulian - Director economic; Toniuc Alexandru Marian - Director executiv Direcția dezvoltare durabilă și relații

externe; Ungureanu Elisabeta - Șef Birou achiziții publice, contracte; Moldovan Andreea-Cristina - consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Bechiș Maria Gabriela - consilier superior Compartiment fonduri structurale și management proiecte, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe având în proiect funcția de manager proiect; Lăpușan Ionela-Lavinia - consilier asistent Compartiment fonduri structurale și management proiecte, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe având în proiect funcția de expert ecologizare; Țigăuan Susana-Savestița - consilier superior serviciul financiar, contabilitate, Direcția economică, având în proiect funcția de manager financiar, Dănilă Silviu-Leon - consilier asistent, Compartiment tineret, sport, turism și promovare, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe, având în proiect funcția de coordonator relația cu angajatorul, Popescu Geoff-Ghar Adrian – consilier juridic principal Serviciul juridic contencios, resurse umane, Direcția administrație locală având în proiect funcția de consilier juridic.

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliana-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Rai Doris-Gabriela, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Salaci-Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Sas Grigore, Salak Adriana Ramona, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suciu Andrei, Ulecan Maria.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - **Formular nr.3.**

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. **Se prezintă Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.**

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota: Cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare ofertant/asociat/subcontractant (dacă este cazul) pentru partea de contract pe care o realizează.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Se va prezenta:

1. Declarație pe proprie răspundere cu respectarea Caietului de sarcini - **Formular nr. 4;**

2. O descrierea detaliată a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. Aceasta va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea în totalitate a solicitărilor Caietului de sarcini. Oferta tehnică va respecta specificațiile tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu Caietul de sarcini și va include minim:

-Prezentarea generală a taberei însoțită de imagini exemplificative cu spațiile de cazare, de servire a meselor și de desfășurare a activităților recreative

-Imagini cu mijloacele de transport care vor fi puse la dispoziția Beneficiarului (interior/exterior)

3. Împreună cu oferta tehnică, ofertantul va depune următoarele documente, după caz:

- licența de turism emisă de Ministerul Turismului conform legislației în vigoare, dacă este cazul

- o copie după un protocol de colaborare/ acord cadru de prestări servicii/ agreement/acord de subcontractare cu o unitate de cazare autorizată, dacă este cazul

- o copie după un protocol de colaborare/ acord cadru de prestări servicii/ agreement/acord de subcontractare cu o unitate de alimentație publică autorizată , dacă este cazul

- o copie după un protocol de colaborare/ acord cadru de prestări servicii/ agreement/acord de subcontractare cu un transportator autorizat, dacă este cazul

- licența comunitară de transport rutier emisa de ARR în condițiile legii pentru subcontractantul propus pentru prestarea activității de transport

- o confirmare a rezervărilor realizate în numele lor de către unitățile de primire turistică propuse pentru implementarea contractului, pentru numărul de persoane menționat în Caietul de Sarcini.

4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta

din urma). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider - **Formular nr. 5**.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de o persoană împuternicită legal de către ofertant.

Se va prezenta:

1. Formular de ofertă (Formular nr.6). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

ATENȚIE: Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta și a anexei la formularul de ofertă ținând cont de numărul de beneficiari și de valoarea maximă estimată.

Se va avea în vedere suportarea de către ofertant a cazării, mesei și transportului mentorilor (însotitorilor) elevilor .

Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori cu și fără TVA incluzându-se toate cheltuielile ocazionate de prestator. Prețurile/tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

2. Anexă la formularul de ofertă - Centralizator de prețuri (Formular nr.7).

Manager proiect

Bechiș Maria Gabriela



p.Șef Birou achiziții publice,contracte,
Consilier superior

Andreea-Cristina Moldovan

